**INFORMACJA O ILOŚCI ODPADÓW Z FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ Z TERENU GMINY BIAŁOGARD**

1. Imię i nazwisko rolnika/Nazwa gospodarstwa rolnego\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… **Nr telefonu** ……………………………………………………………………………………………………………………………

1. Adres wykonywania działalności rolniczej

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Rodzaje i ilości posiadanych odpadów pochodzących z działalności rolniczej:

a) odpady z foli rolniczej czarnej - …………………………………………………….. Mg

b) odpady z foli rolniczej białej - ……………………………………………………….. Mg

c) odpady z siatki i sznurka do owijania balotów - …………………………….. Mg

d) odpady po nawozach -……………………………………………………………………. Mg e) odpady typu Big Bag -…………………………………………………………………….. Mg

………………………………..

(data i podpis)

**UWAGA: Informację należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04 listopada 2019 r.**

Sposób składania informacji: elektronicznie na adres: [k.kubik@gmina-bialogard.pl](mailto:k.kubik@gmina-bialogard.pl) lub osobiście do Urzędu Gminy Białogard ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard, pokój nr 6.

\*niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Białogard z siedzibą Urząd Gminy Białogard, 78-200 Białogard, ul. Wileńska 8 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

1. listownie na adres: Urząd Gminy Białogard, ul. Wileńska 8, 78-200 Białogard;
2. telefonicznie 94 312 44 01
3. fax - 94 312 78 44
4. przez email: sekretariat@gmina-bialogard.pl.
5. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: [iod@gmina-bialogard.pl](mailto:iod@gmina-bialogard.pl).

1. **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu realizacji przedsięwzięcia pn. :” Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**) oraz art. 6 ust. 1 lit. e)   
(tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

* obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.).

1. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat.

1. **Odbiorcy danych**

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

1. jednostce udzielającej dofinansowania na realizację przedsięwzięcia,
2. firmie, która będzie realizowała usługę usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Białogard;
3. dostawcom usług, którym Administrator zleca usługi związane   
   z przetwarzaniem danych osobowych w związku z postępowaniem   
   (np. rzeczoznawcy, rady prawni, firmy informatyczne itp.).

Odbiorcy przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

1. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

1. **Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**9. Wymóg podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji przysługujących na podstawie przepisów prawa krajowego uprawnień.